

**Приложение №1
к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ
(присоединения)**

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОНЛАЙН-БРОНИРОВАНИЯ

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью агентского договора (присоединения) (далее – Договор), заключенного между обществом с ограниченной ответственностью «ВодоходЪ» (далее - ПРИНЦИПАЛ) и АГЕНТОМ, осуществившим присоединение к Договору в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, посредством подачи ПРИНЦИПАЛУ соответствующего заявления о присоединении к Договору.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила использования системы онлайн-бронирования ПРИНЦИПАЛА (далее – Правила) устанавливают порядок использования АГЕНТОМ системы онлайн-бронирования, размещенной на сайте ПРИНЦИПАЛА <https://vodohod.com> (далее - Система), в целях реализации туристских продуктов и дополнительных туристских услуг, предоставляемых ПРИНЦИПАЛОМ.

1.2. Использование Системы означает полное и безоговорочное согласие АГЕНТА с настоящими Правилами и условиями Договора.

2. Порядок доступа и авторизации.

2.1. Доступ к Системе предоставляется АГЕНТУ после заключения Договора и регистрации в Системе.

2.2. АГЕНТ несет полную ответственность за сохранность учетных данных (логин, пароль) и не вправе передавать их третьим лицам. Действия, совершаемые АГЕНТОМ в Системе после ввода логина и пароля, признаются действиями самого АГЕНТА.

2.3. В случае утраты или компрометации учетных данных АГЕНТ обязан незамедлительно уведомить ПРИНЦИПАЛА для блокировки доступа к Системе.

2.4. ПРИНЦИПАЛ по запросу АГЕНТА оказывает консультационную поддержку по работе с Системой.

3. Порядок использования Системы.

3.1. АГЕНТ вправе использовать Систему для:

- поиска и бронирования туристских продуктов и дополнительных туристских услуг (круизы, отели, трансферы, аренда автомобилей, экскурсии и пр.);
- проверки актуальной информации о ценах, датах, условиях предоставления услуг;
- просмотра и отслеживания статусов ранее оформленных бронирований;
- получения сопроводительных документов по туру, получения расчетных и иных документов;
- аннуляции и внесения изменений в бронирования;
- иных целей, прямо предусмотренных функционалом Системы и не противоречащих условиям Договора.

3.2. АГЕНТ обязан осуществлять бронирование турпродукта и дополнительных туристских услуг в соответствии с запросом туриста или иного заказчика, при условии обязательного

оформления заказа в Системе в срок не позднее 24 часов с даты заключения договора между АГЕНТОМ и туристом либо иным заказчиком.

3.3. Бронирование осуществляется через интерфейс Системы путем заполнения обязательных полей формы бронирования.

3.4. При бронировании АГЕНТ вносит достоверные и полные данные туристов, включая паспортные данные либо данные загранпаспорта (при необходимости) или свидетельства о рождении (для несовершеннолетних до 14 лет), фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, контактные данные, маршрут и сроки тура, название теплохода или иного средства размещения, количество и тип бронируемых кают/номеров (одноместный, двухместный и т. д.), период тура, тип питания, информацию о наличии/отсутствии визы (при необходимости), перечень заказываемых дополнительных туристских услуг, а также иные сведения, имеющие отношение к бронируемому туру и туристским услугам. АГЕНТ обязан самостоятельно проверять достоверность предоставляемой информации и сведений, а также действительность, срок действия и необходимый для совершения тура остаточный срок действия паспортов туристов и иных документов. В случае несоблюдения условий настоящего пункта, в т.ч. при отказе туристу в оказании услуг из-за отсутствия необходимых разрешительных документов, недостоверных сведений либо по иным причинам, вызванным неисполнением или ненадлежащим исполнением АГЕНТОМ своих обязательств, АГЕНТ обязан самостоятельно урегулировать все претензии туриста или иного заказчика и в полном объеме компенсировать ПРИНЦИПАЛУ и туристам возникшие в связи с этим расходы.

3.5. После заполнения формы АГЕНТ подтверждает бронирование. Система автоматически формирует заказ с присвоением уникального номера.

3.6. АГЕНТ обязан проверить корректность сформированного бронирования и незамедлительно сообщить о выявленных ошибках ПРИНЦИПАЛУ.

3.7. АГЕНТ имеет право использовать фотографии, видео, листовки, баннеры и прочие материалы, размещенные в «Маркетинговом центре» в Системе, исключительно в целях рекламы и продвижения услуг ПРИНЦИПАЛА, без права их передачи третьим лицам. Внесение любых визуальных или смысловых изменений в материалы, а также их передача третьим лицам допускаются только с письменного согласования ПРИНЦИПАЛА. В случае нарушения АГЕНТОМ условий настоящего пункта, АГЕНТ обязуется выплатить ПРИНЦИПАЛУ штраф в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение и возместить причиненные убытки.

3.8. Поставщики отдельных услуг могут устанавливать особые требования и условия осуществления бронирования услуг (условия оплаты, аннулирования, удержаний и компенсаций, штрафов, внесение изменений в бронирование и др.), которые доводятся до сведения АГЕНТА в личном кабинете в Системе. Осуществление бронирования означает согласие АГЕНТА с условиями бронирования, установленными поставщиком соответствующих услуг и размещенными на сайте ПРИНЦИПАЛА.

3.9. АГЕНТ обязан соблюдать правила и условия бронирования, которые размещены в Системе и доступны АГЕНТУ в актуальной редакции на постоянной основе.

4. Правила аннуляции и внесения изменений в бронирование

4.1. Аннуляция или внесение изменений в бронирование осуществляется через интерфейс Системы.

4.2. Сроки и условия аннуляции, а также размеры возможных удержаний определяются правилами предоставления конкретной услуги и указываются в Системе при оформлении бронирования.

4.3. При аннуляции отдельной услуги или заказа в целом АГЕНТ обязан возместить ПРИНЦИПАЛУ расходы, которые ПРИНЦИПАЛ понес либо должен понести согласно правилам Системы и условиям Договора, а также оплатить штраф за аннуляцию услуг согласно Приложению № 2 к Договору.

4.4. Факт аннуляции подтверждается Системой с присвоением соответствующего статуса бронированию.

4.5. Внесение изменений в бронирование по инициативе ПРИНЦИПАЛА осуществляется в порядке и в случаях, установленных Договором.

5. Расчеты и документооборот

5.1. Окончательная стоимость услуг указывается в счете, выставляемом ПРИНЦИПАЛОМ через Систему.

5.2. Расчеты между сторонами осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Приложением № 2 к Договору.

5.3. Все расчетные документы доступны АГЕНТУ в электронном виде в личном кабинете в Системе.

6. Ответственность АГЕНТА

6.1. АГЕНТ несет ответственность за:

- достоверность внесенных данных при бронировании;
- соблюдение настоящих Правил и условий Договора;
- сохранность учетных данных доступа к Системе;
- своевременное информирование ПРИНЦИПАЛА о проблемах в работе Системы;
- в иных случаях, установленных Договором и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. ПРИНЦИПАЛ оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила. Новая редакция Правил вступает в силу через 10 (десять) календарных дней после ее размещения на сайте ПРИНЦИПАЛА. АГЕНТ обязан самостоятельно отслеживать информацию о внесении изменений в Правила на сайте ПРИНЦИПАЛА.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с использованием Системы, разрешаются в порядке, предусмотренном Договором.

7.3. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможном мошенничестве, несанкционированном доступе либо о нарушении АГЕНТОМ условий Договора, ПРИНЦИПАЛ вправе в одностороннем порядке и без предварительного уведомления ограничить функциональные возможности личного кабинета АГЕНТА в Системе, включая возможность создания новых заказов, либо полностью заблокировать доступ АГЕНТА к указанному личному кабинету.